**TRAMITACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA EVALUACIÓN POR PARTE DE LA AUTORIDAD COMPETENTE DE PROYECTOS Y PROCEDIMIENTOS EN LOS QUE SE UTILIZAN ANIMALES PARA EXPERIMENTACIÓN**

La obtención de la autorización para la realización de procedimientos experimentales con animales conlleva la preparación de varios documentos que han de pasar una evaluación ética hasta ser remitidos finalmente a la Autoridad Competente de la Comunidad de Madrid (RD53/2013).

En el CIB Margarita Salas en este proceso están implicados:

* El Investigador Responsable (IP) del conjunto de procedimientos experimentales cuya aprobación se pretende obtener.
* El Comité de Ética de Experimentación Animal (CEEA).
* La Oficina de Proyectos.
* El/la Representante Administrativo del Centro (RA).
* El Órgano Habilitado (OH) del CSIC.

A continuación, se describen los pasos a tener en cuenta para facilitar y agilizar el proceso de solicitud de evaluación:

1.- El IP describe la propuesta en el ***documento 1 (propuesta del proyecto)*** y lo remite al CEEA del CIB Margarita Salas, el cual realizará las revisiones oportunas.

2.- El IP, el Responsable de Bienestar Animal y el/la RA del Centro deben firmar dicho ***documento 1*** y, a través de la Oficina de Proyectos, se remite al OH junto con un informe individualizado que elabora el CEEA (***documento 2***).

3.- El OH revisa los documentos anteriores y puede:

🡪 Emitir un informe favorable (***documento 3***) 🡪 ir al paso 4.

🡪 Pedir al IP que se realicen correcciones-subsanaciones. En este caso, los ***documentos 1 y 2*** deberán volver a pasar por los pasos 1 y 2.

4.- Recibido el informe favorable por parte del OH, el IP deberá entregar al CEEA los ***documentos 4 y 5***.

4.- La Oficina de Proyectos remitirá a la Autoridad Competente de la Comunidad de Madrid toda esta documentación junto con el ***documento 6***.

5.- La Autoridad Competente tiene un plazo de 40 días hábiles (en el caso de proyectos complejos puede aumentarse por un periodo improrrogable de 15 días) para notificar al representante del Centro la evaluación favorable del procedimiento. El representante comunicará al IP y a la Oficina de Proyectos la evaluación recibida por parte de la Autoridad Competente pudiendo desde ese momento realizarse el procedimiento en nuestras instalaciones.

|  |  |
| --- | --- |
| \* Documentos | Documentos a rellenar por el IP |
| 1 | **1\_ Propuesta Del Proyecto** | X |
| 2 | **2\_Informe CEEA** |  |
| 3 | **3\_Informe Favorable OH** |  |
| 4 | **4\_Solicitud Evaluación Proyectos** | X |
| 5 | **5\_Resumen No Técnico** | X |
| 6 | **6\_Formulario Solicitud CAM** |  |